**SORU HAZIRLAMA YÖNERGESİ**

Bakanlık bünyesinde oluşturulacak soru havuzunda kullanılmak üzere Yalova Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen soru yazarken dikkat edilmesi gereken genel kurallar aşağıda verilmiştir:

1. Sorular Arial 12 punto ile yazılacak.
2. Soru başlarında mutlaka Soru Numarası yazılacak.
3. Eğer soruda bir açıklama veya bir şekil var ise mutlaka soru cümlesinden önce gelecek.
4. Soru cümlesinden önce ve sonra bir satır boşluk olacak.
5. Kayıt şekli Word (**.doc** veya .**docx**) biçiminde olacak.
6. **İl ve ilçelerimizdeki ortaokulların 5,6 ve 7. Sınıf seviyesinde ilk üç ünite kazanımını kapsayacak şekilde Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler branşları için gönüllü öğretmenler en az 1 en fazla 5 soru gönderecektir.**

**ÇOKTAN SEÇMELİ SORU YAZARKEN UYULMASI GEREKEN GENEL KURALLAR**

* Yoklanan bilgi 2023 vizyon belgesindeki amaç ve öğrenim hedefine yönelik olmalıdır.
* Sorular MEB tarafından yayınlanan örnek sorular incelenerek benzer doğrultuda hazırlanmalı
* Sorular 4 seçenekli olmalıdır.
* Soru kökü ve seçenekleri herkes tarafından aynı şekilde anlaşılır olmalıdır.
* Sorunun okunma güçlüğü olmamalı ve soru anlaşılır olmalıdır.
* Seçeneklerde tek ve kesin olan bir doğru cevap 3 çeldirici olmalıdır.
* İkisi de kökte ya da biri kökte biri seçeneklerde yer alan çift olumsuz ifadeler kullanılmamalıdır.
* Mümkün olduğunca olumlu soru biçimi tercih edilmeli; olumsuz soruya başvurmak zorunda kalındığında ise cevaplayıcının bu noktaya dikkati çekilmelidir. (olumsuz soru fiilinin altı çizilerek)
* Çeldiriciler yetersiz bir bilgiye sahip olanlara doğru cevapmış gibi görünecek nitelikte olmalıdır.
* Her çeldirici, kendi içinde doğru ve anlamlı olmalı, “uydurma” ifadeler çeldirici olarak kullanılmamalıdır.
* Soruların kesinlikle kesme, yapıştırma, bir yerden alıntı olmaması gerekir. Soruların yasal sorumluluğu tamamen soruyu hazırlayan öğretmene aittir.
* Hazırlanan her soru farklı soru formuna yazılarak gönderilecektir.
* **Soru yazan öğretmenlerin CV’leri sorularla birlikte gönderilecektir. CV örneği okullara verilmiştir.**
* Hazırlanan soruların tamamı **Word** ortamında hazırlanmış olmalıdır. Hazırlanan **soru formları ve CV’ler** **elektronik ortamdan** **odm77@meb.gov.tr** adresine ilgili okul müdürlükleri tarafından **27.12.2018 tarihinde saat 12.00’**ye kadar gönderilecektir. Yazılı olarak hiçbir soru gönderilmeyecektir.
* Süresinde Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ulaşmayan sorular dikkate alınmayacaktır.