**T.C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**YALOVA ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ**

**DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME ORTAK SINAVI YÖNERGESİ**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

1. Bu yönerge Millî Eğitim Bakanlığı’nın 10.12.2021 tarihli 38788324 sayılı oluru ve Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 15.12.2021 tarihli 39078162 sayılı yazısına istinaden hazırlanmıştır.
2. 2021-2022 Destekleme Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı ülke genelinde 15 Ocak 2022 tarihinde saat 10.00’da yapılacaktır.
3. Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokullarında 7, ve 8. sınıflarda Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ve Yabancı Dil (İngilizce),

Ortaöğretim kurumlarında ise 11, ve 12. sınıflarda Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik, Yabancı Dil (İngilizce), Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih ve T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük derslerinden tek ders olarak uygulanacak sınava Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen öğrenciler katılacaktır.

1. Sınav tek kitapçık türü ile uygulanacaktır.
2. Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokullarının 7. sınıfları için yapılacak sınavda belirlenen dersten 15 soru 8. sınıflara ise belirlenen dersten 20 soru yöneltilecektir.

Ortaöğretim kurumlarında 11, ve 12. sınıflarda belirlenen dersten 20 soru yöneltilecektir. Sınav süresi 40 dakika olarak uygulanacaktır.

1. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavına katılamayan öğrenciler için tekrar sınav **yapılmayacaktır**.
2. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavlarının uygulaması aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelindeuygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla sınav Yalova Ölçme Değerlendirme Merkezi’ninkoordinatörlüğünde gerçekleştirilecektir.
3. Sınavlar farklı sınıf düzeylerinde farklı okullarda uygulanabileceği gibi farklı sınıf düzeylerinde aynı okullarda da uygulanacaktır. Örneğin bir okulumuzda 7. sınıflar Türkçe sınavına katılırken aynı okulda 8. sınıflar da Fen Bilimleri sınavına katılabilecektir.
4. Sınav evrakları sınavdan önceki hafta içinde sevke hazır hale getirilecektir.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

 **BİRİNCİ BÖLÜM**

 **İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri**

**1) Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavından Önce Yapılacak İşlemler**

1. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavının organizesi ve takibi, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü koordinatörü tarafından yapılacaktır. İlçe koordinatörlüğünü ilçe sınav hizmetlerinden sorumlu şube müdürü, okul koordinatörlüğünü okul müdürü yürütecektir.
2. İlçe ve okul koordinatörleri Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavının yürütülmesinden sorumlu olup, sınavın uygulandığı okullarda gözlem amaçlı incelemelerde bulunacaklardır.
3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı evraklarıilçe koordinatörleri tarafından **14 Ocak 2022** tarihinde 10.00 – 12.00 saatleri arasında Yalova Ölçme Değerlendirme Merkezinden tutanak karşılığında teslim alınacaktır.
4. Teslim alınan sınav evrakının güvenli bir şekilde korunması sağlanacaktır. Sınav evrakı sınav gününden önce kesinlikle açılmayacaktır.
5. Sınav evrakları **14 Ocak 2022** tarihinde saat 15.30’da ilgili okul koordinatörüne imza karşılığı tutanakla teslim edilecektir.

**2) Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı Süresince Yapılacak İşlemler**

1. Sınav esnasında olanaklar ölçüsünde ziyaret edilebilecek okulları ziyaret etmek uygulamaları yerinde takip etmek.
2. Sınav sonunda teslim alınacak sınav evraklarının tutanaklarını hazırlamak.
3. Karşılaşılan problemlerle ilgili Ölçme Değerlendirme Merkezini bilgilendirmek.
	1. **Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavından Sonra Yapılacak İşlemler**
4. Sınav evrakları okul müdürlüklerinden tutanakla teslim alınarak, evrakların güvenliği sağlanacaktır. **Kitapçıklar öğrencilerden geri alınacaktır. Sınavla ilgili tüm taraflarca gizlilik esas alınacak, sınavdan sonrası da dâhil olmak üzere soruların herhangi bir şekilde ifşa olmaması için gerekli her türlü tedbir alınacaktır.**
5. Sınav evrakları, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından 17 Ocak 2022 Pazartesi günü saat 12.00 ye kadar Ölçme Değerlendirme Merkezine tutanakla teslim edilecektir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Okul Müdürlükleri**

**1) Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavından Önce Yapılacak İşlemler**

1. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı Okul Koordinatörü okulda sınavın yürütülmesini sağlayacaktır.
2. Sınava katılacak öğrenciler Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce belirlenmiş olup **bu öğrenciler dışında hiçbir öğrenci sınava alınmayacaktır**.
3. Sınavın uygulanacağı salonlar sınav için uygun hale getirilecek, salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmaması sağlanacaktır.
4. **Salonda gözetmen olarak sınav yapılan derslerin branşları dışındaki öğretmenler görevlendirilecektir.** Gözetmen görevlendirmesi ile ilgili planlama kurs merkezlerince salon yerleştirme planlarına göre yapılacaktır.
5. Öğrencilerin cevap kâğıdında işaretleme **yapmaması gereken alanlar bulunmaktadır.** (Örneğin öğrenci ID bölümü). Sınav başlamadan bu ve buna benzer sınav kuralları konusunda öğrenciler mutlaka uyarılacak, salon gözetmenleri tarafından gerekli kontroller yapılacaktır.
6. Sınav evrakı okul koordinatörü tarafından **14.01.2022** tarihinde saat 15.30 da tutanak karşılığında ilçe koordinatöründen teslimalınacaktır. Merkez okullarımız evrakları Ölçme Değerlendirme Merkezinden alacaktır.
7. **Sınava katılım oranının yüksek olması için gerekli her türlü tedbir alınmalıdır.**
8. Salon görevlileri ile sınav öncesi yapılacak toplantıda, görevlilere sınavın uygulaması ile ilgili bilgilendirme yapılacak ve sınav evrakı salon görevlilerine sınavdan en erken 30 dakika önce teslim edilecektir.
9. Öğrenciler sınav yoklama çizelgesine ve cevap kâğıdındaki ilgili bölüme imza atacaklardır. Salon görevlisi ise her öğrencinin cevap kâğıdındaki ilgili bölümü doldurarak imzalayacaktır. Kitapçık kodu ile cevap kağıdındaki sınav kodunun aynı olmasına dikkat edilmelidir.
10. **Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavları Zaman Çizelgesi:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf Seviyesi** | **Sınav Kodu** | **Testin Adı** | **Soru Sayısı** | **Süre** | **Başlama Saati** | **Tarih** |
| **7** | 712 | Fen Bilimleri | 15 | Toplam 40 dk. | 10.00 | 15 Ocak 2022 Cumartesi |
| 715 | Türkçe | 15 |
| **8** | 812 | Fen Bilimleri | 20 |
| 813 | Matematik | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf Seviyesi** | **Sınav Kodu** | **Testin Adı** | **Soru Sayısı** | **Süre** | **Başlama Saati** | **Tarih** |
| **11** | 112 | Coğrafya | 20 | Toplam 40 dk. | 10.00 | 15 Ocak 2022 Cumartesi |
| 119 | Türk Dili ve Edebiyatı | 20 |
| **12** | 216 | Kimya | 20 |
| 218 | T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | 20 |

**2) Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavları Süresince Yapılacak İşlemler**

* 1. Sınav öncesinde sınav salonları dolaşılıp bir eksiklik olup olmadığı kontrol edilecektir.
	2. Tereddüt edilen hususlarda Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurulacaktır.
	3. 15 dakika geç kalan öğrenci salona alınacak ek süre verilmeyecektir. Öğrenciler ilk 20 dakika salonlardan **çıkarılmayacaktır**.
	4. Sınava girmeyen öğrencilerin sınava girmediğine dair kısım cevap kâğıdında salon görevlisi tarafından mutlaka işaretlenecektir. Sınıf yoklama çizelgesinde de sınava katılmayan öğrenci için gözetmen tarafından ‘GİRMEDİ’ yazılacaktır.
	5. Sınav esnasında rahatsızlığı veya lavabo ihtiyacı nedeniyle dışarı çıkması zorunlu öğrencilerin yedek öğretmen nezaretinde olması sağlanacaktır.
	6. Okul içinde ve okul dışında öğrencilerin motivasyonlarını etkileyecek olumsuzluklar ivedi olarak giderilecektir.
1. **Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavları Sonrasında Yapılacak İşlemler**
	1. Salon öğrenci yoklama listeleri, kullanılan/kullanılmayan soru kitapçıkları, cevap kâğıtları ve sınav uygulama tutanakları sınav poşetine konularak kapatılıp salonda görevli öğretmenler tarafından imza karşılığında okul koordinatörüne teslim edilecektir.
	2. Sınav evrakları okul koordinatörü tarafından ilçe koordinatörüne aynı gün imza karşılığı teslim edilecektir. Merkez okul koordinatörleri evrakları aynı gün saat 12.00’de Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edecektir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Sınavda Görevli Öğretmenler**

**1) Sınav Öncesi Yapılacak İşlemler**

1. Öğrencilerin salon yoklama listesine göre S düzeninde yerleşimleri sağlanacaktır.
2. Salondaki duvarlarda, panolarda veya yazı tahtasında sınav yapılan derslerin içeriği ile ilgili bir materyal olup olmadığı kontrol edilecek ve varsa tedbir alınacaktır.
3. Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklaması yapılacaktır.
4. Öğrencilerin göreceği şekilde sınav evrakı açılacak ve öğrenci sayısı ile karşılaştırılacaktır.
5. Öğrencilerin cevap kâğıdı bilgileri kontrol edilecek, cevap kâğıdı üzerinde yer alan öğretmene ait alan **mavi** **tükenmez** **kalemle** ad-soyad yazılarak imzalanacaktır.
6. **Öğretmenler tarafından öğrencilere hatırlatılacak hususlar şunlardır;**
* **Cevaplar cevap kâğıdındaki ilgili ders için ayrılan bölüme işaretlenmelidir.**
* **Silme işlemi yapılacaksa yumuşak silgi kullanılmalı ve iz kalmayacak şekilde silinmelidir.**
* **Cevap kâğıtları kırıştırılmamalı üzerine herhangi bir yazı yazılmamalı (timing mark’ların karalanmadığı öğretmen tarafından kontrol edilmelidir.)**
1. Sınav kitapçığının arka kapağındaki uyarılar sesli olarak okunacaktır.
2. Öğrencilerin soru kitapçıklarının sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmeleri istenecek eksiklik varsa ivedi olarak tedbir alınacaktır.
3. İlk 20 dakika salon dışına çıkılamayacağı öğrencilere duyurulacaktır.

**2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler**

1. Sınav başlama saatinin 15 dakika sonrasına kadar gelen öğrenciler salona alınacak ancak ek süre verilmeyecektir.
2. Sınav süresince öğrencinin dikkatinin dağılmamasına özen gösterip cevap kâğıtları bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığı kontrol edilecektir.
3. Sınava girmeyen öğrencilerin sınava girmediğine dair kısım cevap kâğıdında salon görevlisi tarafından mutlaka işaretlenecektir. Sınıf yoklama çizelgesinde de sınava katılmayan öğrenci için gözetmen tarafından ‘GİRMEDİ’ yazılacaktır.
	1. **Sınav Bitiminde Yapılacak İşlemler**
4. Öğrencilerin **cevap kâğıtları ve soru kitapçıkları** toplanacaktır.
5. Öğrenci sayısı ile soru kitapçıklarının ve cevap kâğıtlarının sayısı karşılaştırılacak ve cevap kağıtları **sıralı** halde olacaktır.
6. Kullanılan veya kullanılmayan **cevap kâğıtları, sınıf yoklama listesi, sınav kitapçıkları ve salon sınav uygulama tutanağı** sınav poşetine konularak kapatılacak okul koordinatörüne teslim edilecektir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavları Evrak Tanımları**

**A. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavları Soru Kitapçıkları**

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Yabancı Dil (İngilizce), Türk Dili ve Edebiyatı, Fizik, Kimya, Biyoloji, Coğrafya, Tarih ve T.C. İnkılap tarihi ve Atatürkçülük derslerine ait sorulardan oluşmaktadır.

**B. Optik Cevap Kâğıtları**

Yalova Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından tasarlanarak basımı gerçekleştirilmiştir.

**C. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı Evrakı İl Teslim Tutanağı**

Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavlarıevrakının ilçe koordinatörlerine teslim edilmesi sırasında Ölçme Değerlendirme Merkezi ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü temsilcileri tarafından doldurulacaktır.

**D. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı Evrakı İlçe Teslim Tutanağı**

Sınav evrakının okul koordinatörlerine teslim edilmesi sırasında İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlükleri arasında doldurulacaktır.

**E. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı Evrakı Okul Teslim Tutanağı**

Sınav evrakının salon öğretmenlerine teslim edilmesi ve teslim alınması sırasında kurumları tarafından doldurulacaktır.

**Yalova Ölçme Değerlendirme Merkezi**

**Adres: Adnan Menderes Mahallesi İspinoz Sokak No:16 RAM binası 2. kat**

**E-posta:** odm77@meb.gov.tr

**İl Sınav Yürütme Komisyonu İletişim Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI - SOYADI** | **ÜNVANI** | **TELEFON NO** |
| Ramazan KAYRAN | Şube Müdürü |  532 449 21 77 |
| Ünal IŞIK | Ödm Müdürü | 505 269 00 78 |
| Nurefşan İMAMOĞLU | Ödm Müdür Yardımcısı | 505 858 15 48 |
| Havva CEYLAN | Ödm Öğretmeni | 532 777 90 34 |

**EKLER :**

**EK – 1**. Yalova ili DYK İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavına katılan okulların isimleri ve öğrenci sayıları

**EK – 2**. Sınav Öncesinde Evrakların İlçe Sınav Komisyonuna Teslim Tutanağı (Tutanak ilmerkezinde Ölçme Değerlendirme Merkezi ekip sorumlusu tarafından, ilçelerde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ilçe koordinatörü tarafından doldurulacaktır.)

**EK – 3**. Sınav Öncesinde Evrakların Okul Müdürlüğüne Teslim Tutanağı

**EK – 4**. Sınav Öncesi ve Sonrasında Okul Koordinatörü Gözetmen Öğretmen Teslim Tutanağı ( Okul müdürlüğü tarafından sınav evraklarınıgözetmen öğretmene teslim etme ve teslim alma işlemlerinde doldurulacaktır.

**EK – 5**. Sınav Sonrasında Evrakların İlçeye Teslim Tutanağı

**EK – 6**. Sınav Sonrasında Evrakların İl Sınav Komisyonuna Teslim Tutanağı

**EK-1**

**YALOVA İLİNDE 7,8,11,12. SINIF DYK İZLEME DEĞERLENDİRME ORTAK SINAVINA**

 **KATILAN OKULLARIN LİSTESİ**

 **Ortaokullar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İL | İLÇE | KURUM KODU | KURUM ADI | Öğrenci Sayısı |
| YALOVA | ALTINOVA | 715511 | Hacı Ali Saruhan Ortaokulu | 72 |
| YALOVA | ALTINOVA | 715042 | Piyalepaşa Ortaokulu | 114 |
| YALOVA | ARMUTLU | 715255 | Dursun Dumangöz Ortaokulu | 54 |
| YALOVA | ÇINARCIK | 715092 | Teşvikiye Cumhuriyet Ortaokulu | 43 |
| YALOVA | MERKEZ | 714626 | Saffet Çam Ortaokulu | 64 |

**Liseler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İL | İLÇE | KURUM KODU | KURUM ADI | Öğrenci Sayısı |
| YALOVA | ÇİFTLİKKÖY | 965171 | Çiftlikköy Atatürk Anadolu Lisesi | 73 |
| YALOVA | MERKEZ | 163050 | Şehit Sercan Yazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 42 |

**EK – 2**

T.C.

Millî Eğitim Bakanlığı

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yalova Ölçme Değerlendirme Merkezi

**DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME ORTAK SINAVI**

**EVRAK TESLİM TUTANAĞI**

(Sınav Öncesinde Evrakların İlçe Sınav Komisyonuna Teslim Tutanağı)

Ortaokul/Lise Destekleme Yetiştirme Kurslarında öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak, Bakanlığımız Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 15/01/2022 tarihinde yapılacak olan Destekleme Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı evraklarının İlçe sınav komisyonu başkanına sınav kutusu içerisinde kapalı poşetlerde teslim edildiğine dair işbu tutanak iki nüsha olarak düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

**İl-İlçe : YALOVA /**…………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUM****KODU** | **OKUL ADI** | **TESLİM EDİLEN POŞET SAYISI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ..… /01 / 2022 |
|  | **TESLİM ALAN** |  | **TESLİM EDEN** |
|  |  |  |  |  |  |
| **………………………** | ……………………………. |
| *İlçe Sınav Komisyonu Başkanı* |  *ÖDM Sorumlusu* |

**EK-3**

T.C.

……………...KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME ORTAK SINAVI** **EVRAK TESLİM TUTANAĞI**

(Sınav Öncesinde Evrakların Okul Müdürlüğüne Teslim Tutanağı)

Ortaokul/Lise Destekleme Yetiştirme Kurslarında öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak, bakanlığımız Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 15/01/2022 tarihinde yapılacak olan Destekleme Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı evraklarının bina sınav komisyonu başkanına kapalı poşetlerde teslim edildiğine dair işbu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

**İl-İlçe : YALOVA /**…………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM****KODU** | **OKUL ADI** | **TESLİM EDİLEN POŞET SAYISI** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | … / 01 / 2022 |
|  |  **TESLİM ALAN** |  | **TESLİM EDEN** |
|  |  |  |  |  |  |
| **………………………** | ……………………………. |
| *Bina Sınav Komisyonu Başkanı* | *İlçe Sınav Komisyonu Başkanı* |

**EK – 4**

T.C. YALOVA VALİLİĞİ

……………………………………………………………..Müdürlüğü

**DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME ORTAK SINAVI** **EVRAK TESLİM TUTANAĞI**

 (Sınav Öncesi ve Sonrasında Okul Koordinatörü Gözetmen Öğretmen Teslim Tutanağı)

**İl-İlçe : YALOVA /**…………………………

**Okul Adı** : ………………………………………………………………….

**Okul Kurum Kodu :** …………………

Ortaokul/Lise Destekleme Yetiştirme Kurslarında öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak, bakanlığımız Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 15/01/2022 tarihinde yapılacak olan Destekleme Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı evraklarının tam ve eksiksiz bir şekilde kapalı poşetlerde teslim edilip kapalı poşetlerde teslim alındığına dair işbu tutanak birlikte imza altına alınmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **s.n.** | **Sınav Kodu** | **Sınav Salon No** | **Gözetmen Öğretmenin****Adı Soyadı** | **Teslim Aldım** | **Teslim Ettim** |
| **Saat** | **İmza** | **Saat** | **İmza** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**BİNA SINAV KOMİSYONU**

…. / 01 / 2022

 ……………………………………………… …………………………………………..

 **Üye Başkan**

**EK-5**

 T.C.

……………...KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME ORTAK SINAVI** **EVRAK TESLİM TUTANAĞI**

 (Sınav Sonrasında Evrakların İlçeye Teslim Tutanağı)

Ortaokul/Lise Destekleme Yetiştirme Kurslarında öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak, bakanlığımız Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 15/01/2022 tarihinde yapılacak olan Destekleme Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı evraklarının kapalı poşetlerde ilçe sınav komisyonu başkanına teslim edildiğine dair işbu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

**İl-İlçe : YALOVA /**…………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUM****KODU** | **OKUL ADI** | **TESLİM EDİLEN POŞET SAYISI** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | … / 01 / 2022 |
|  |  **TESLİM EDEN**  |  | **TESLİM ALAN** |
|  |  |  |  |  |  |
| **………………………** | ……………………………. |
| *Bina Sınav Komisyonu Başkanı* | *İlçe Sınav Komisyonu Başkanı* |

**EK – 6**

T.C.

Millî Eğitim Bakanlığı

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yalova Ölçme Değerlendirme Merkezi

**DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME ORTAK SINAVI** **EVRAK TESLİM TUTANAĞI**

 (Sınav Sonrasında Evrakların ÖDM’ye Teslim Tutanağı)

Ortaokul/Lise Destekleme Yetiştirme Kurslarında öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak, bakanlığımız Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 15/01/2022 tarihinde yapılacak olan Destekleme Yetiştirme Kursları İzleme ve Değerlendirme Ortak Sınavı evraklarının Ölçme Değerlendirme Merkezine kapalı poşetlerde teslim edildiğine dair işbu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

**İl-İlçe : YALOVA /**…………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUM****KODU** | **OKUL ADI** | **TESLİM EDİLEN POŞET SAYISI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ..… / 01 / 2022 |
|  | **TESLİM EDEN** |  | **TESLİM ALAN** |
|  |  |  |  |  |  |
| **………………………** | ……………………………. |
| *İlçe Sınav Komisyonu Başkanı* | *ÖDM Sorumlusu* |