

10. Sınıf Ön Büro Rezervasyon Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite	Kazanımlar	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav		Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	
		1. Senaryo	2. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo
REZERVASYON ALMA	Ulusal ve uluslararası literatüre göre uygun olarak rezervasyonla ilgili kavram ve kısıtlamaları açıklar.	2	1		
	Ulusal standartlara ve işletme prosüdürüne uygun olarak rezervasyon formlarını doldurur.	2	1		
	Ulusal standartlara ve işletme prosüdürüne uygun olarak geliş şekline göre rezervasyon alır.	2	2		
	Ulusal standartlara ve işletme prosüdürüne uygun olarak çeşitlerine göre rezervasyon alır.	1	2	1	1
REZERVASYON KAYIT ETME	İşletme prosüdürüne uygun olarak rezervasyon kayıt işlemlerini yapar.	1	1	1	1
	İşletme prosüdürüne uygun olarak rezervasyon değişikliği ve iptallerini yapar.			2	2
	İşletme prosüdürüne uygun bekleyen (waiting) ve opsiyonlu rezervasyonları kontrol eder.			3	2
	İşletme prosüdürüne uygun olarak rezervasyon garanti yöntemini uygular.			2	3
	İşletme prosüdürüne uygun olarak rezervasyon cetvellerini hazırlar.			1	1