



---

T.C.  
YALOVA VALİLİĞİ  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

---

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
2. DÖNEM 1. YAZILI SINAVLAR  
(İL GENELİ ORTAK)  
KILAVUZU

**2025**

## İLETİŞİM BİLGİLERİ

Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Adres: Bahçelievler Mahallesi Şehit Ömer Faydalı Caddesi No: 190 77200 Merkez/YALOVA

Telefon: 0226 811 00 25

Yalova Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü

Adres: Adnan Menderes Mahallesi İspinoz Sokak No:16 RAM binası 2. kat

E-posta: odm77@meb.gov.tr

ADI - SOYADI	ÜNVANI	TELEFON NO
Halil İbrahim AKMEŞE	İl Millî Eğitim Müdürü	
Enver AKÇINAR	Şube Müdürü	505 270 45 48
Ünal IŞIK	ÖDM Müdürü	505 269 00 78

## TANIMLAR

- a. **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- b. **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP):** Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin takip ettikleri program esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara ulaşmaya yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programını,
- c. **e-Okul:** Okul Yönetim Bilgi Sistemini,
- d. **Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrenciler:** Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle en az on iki hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı öğrencileri,
- e. **Genel Müdürlük:** Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- f. **Gözlemci:** İl geneli ortak yazılı sınavın gerçekleştirileceği okullarda sınav sürecini gözlemek üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilçe içerisinde (okulunda il geneli ortak yazılı sınav uygulanmayan okulların yöneticileri arasından) görevlendirilen okul yöneticisini,
- g. **Görevli/Gözetmen Öğretmen:** Ortak yazılı sınavın yapıldığı tarihte ilgili şubede dersi olan öğretmeni,
- h. **Hastanede Eğitim Hizmeti Alan Öğrenciler:** Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle sağlık kuruluşlarında yatarak tedavi gören öğrencileri,
- i. **Konu Soru Dağılım Tablosu:** Eğitim programında yer alan konu ve kazanımlarla soru sayılarının gösterildiği tabloyu,
- j. **Mazeret Sınavı:** Mazereti okul müdürlüğüne kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavı,
- k. **Milletlerarası Özel Öğretim Kurumları:** Yalnız yabancı uyruklu öğrencilerin devam edebilecekleri özel öğretim kurumlarını,
- l. **Ortak Yazılı Sınav:** İl geneli gerçekleştirilen ortak yazılı sınavı,
- m. **Ortak Yazılı Sınav Kâğıdı:** Ortak yazılı sınav sorularının ve bu soruların puan değerleri ile sorulara ait cevaplama alanlarının bir arada bulunduğu kâğıdı,
- n. **Özel Eğitim:** Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere geliştirilmiş eğitim programları ve özel olarak yetiştirilmiş personel ile uygun ortamlarda sürdürülen eğitimi,

**YALOVA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ**

Tablo-1 Ortak Yazılı Sınav Uygulama Takvimi

DERS	YAZILI	SINAV TARİHİ	SINAV BAŞLAMA SAATİ	SINAV BİTİŞ SAATİ
Sosyal Bilgiler 7	1. Yazılı	19 Mart 2025 Çarşamba	10.30	11.10
Biyoloji 10	1. Yazılı	19 Mart 2025 Çarşamba	10.30	11.10
<b>Mazeret Sınavları</b>		8 Nisan 2025 Salı	10.30	11.10

**ORTAK YAZILI SINAV SORU TÜRLERİ VE SAYILARI**

2024-2025 eğitim öğretim yılı 7 ve 10. sınıf 2. dönem 1. ortak yazılı sınavların soru türleri ve soru sayıları Tablo-2'de verilmiştir.

Tablo-2 Ortak Yazılı Sınav Soru Türleri ve Sayıları

DERS	SORU TÜRLERİ VE SAYILARI	SÜRE (DAKİKA)
	AÇIK UÇLU	
Sosyal Bilgiler 7	6	40
Biyoloji 10	7	40

**A. GENEL AÇIKLAMALAR**

1. Bu kılavuzda, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı 2. dönem 1. yazılı sınavlar (il geneli ortak) ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır. Sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.
2. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 09/09/2023 tarihinde 32304 sayılı resmî gazetede yayımlanan Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği 6'nıncı maddesinin "b" fıkrası gereğince İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu kararı ile Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ve Özel Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların **7. sınıf sosyal bilgiler, 10. sınıf biyoloji** dersleri 2. dönem 1. yazılı sınavları ile bu sınavların mazeret sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
3. İlimiz genelinde yapılacak ortak yazılı sınavların soruları ve cevap anahtarları Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğüne oluşturulan ortak sınav soru hazırlama komisyonları tarafından hazırlanacaktır.
4. 2024-2025 eğitim öğretim yılında il geneli ortak yapılacak 2. dönem 1. yazılı sınavların soruları Ek-1, Ek-2a ve Ek-2b'de yer alan konu soru dağılım tablolarına göre hazırlanacaktır.
5. İl genelinde yapılacak ortak yazılı sınavlarda değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılacaktır. 7. sınıf sosyal bilgiler, 10. sınıf biyoloji dersleri için **açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı** sorular kullanılacaktır. Belirtilen derslerin ortak yazılı sınavlarının **değerlendirilmesi okul müdürlüklerince** alınan karar doğrultusunda yapılacaktır (*Bu sınavların değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenleri, eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri ya da komşu okul eğitim kurumu sınıf/alan zümre öğretmenleri tarafından yapılabilir.*). İl genelinde uygulanan ortak yazılı sınav sonuçları, ilgili dersin öğretmenlerince e-Okul sistemine işlenecek ve öğrencilere bildirilecektir. Ortak yazılı sınavlar puanlanırken yanlış cevaplar puanlamaya dâhil edilmeyecektir. Yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemeyecektir.
6. Sınavların yapılacağı gün ve saatlerde eğitim ve öğretime devam edilecektir. Ortak sınavlar ve mazeret sınavları, sınav takviminde belirtilen tarih ve saatlerde uygulanacaktır. Ortak sınavların il genelinde belirtilen tarih ve saatlerde yapılması esas olduğundan gerekli tedbirler okul müdürlüğü tarafından alınacaktır.
7. Ortak yazılı sınavlara ait ortak yazılı sınav kâğıdı basımı okul müdürlüklerince yapılacaktır.
8. İl geneli ortak yazılı sınavlar için ortak yazılı sınav kâğıdı kullanılacak, ayrı bir cevap kâğıdı kullanılmayacaktır.
9. Ortak yazılı sınav kâğıtları <https://yalova.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx> (Yalova Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü web sayfasında yer alan Sınav modülü menüsünden kurum girişi yapılacaktır.) adresinde bulunan ortak sınavlar sisteminden sınav sabahı **09.00 - 10.00** saatleri arasında okul müdürlükleri tarafından indirilerek okuldaki öğrenci sayısı kadar çoğaltılacaktır. Ayrı bir cevap kâğıdı kullanılmayacaktır. Okul müdürlükleri sınavın zamanında başlaması için gerekli tedbirleri alacaktır (Fen liseleri okul müdürlükleri, **fen liseleri için hazırlanan 10. sınıf biyoloji dersi** ortak yazılı sınav kâğıdını indireceklerdir.).
10. **Ortak sınavlarda okul müdürlerinin indireceği ortak yazılı sınav kâğıtları her okula özel bir şifreyle yapılandırılmıştır. Ortak yazılı sınav kâğıtları çoğaltılmak üzere açılırken kurum yöneticisinin sisteme giriş şifresi istenecektir.** Ayrıca ortak yazılı sınav kâğıdında okul kurum kodu ve okul ismi bilgileri yer almaktadır. Bu bilgiler kullanıcı tarafından düzenlenmeye kapalıdır.
11. Okul müdürlükleri, sınav güvenliği açısından sistemden indirilen sınav evraklarının internet ortamı, e-posta ve mesaj programları gibi iletişim araçlarından **kesinlikle paylaşılmamasına** dikkat edecektir. Sınavdan yarım saat önce okul müdürlükleri sınavda görevli öğretmenler ile birlikte bilgilendirme toplantısı yapacaktır.

12. İl geneli ortak yazılı sınavlara ait ortak yazılı sınav kâğıtları, okul müdürü tarafından sınav başlamadan 10 dakika önce görevli/gözetmen öğretmene gerekli kontrol yapılarak **kapalı zarf** içerisinde görevli/gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim edilecektir.
13. İl geneli ortak yazılı sınavlara ait ortak yazılı sınav kâğıtları, sınav bitiminde görevli/gözetmen öğretmen tarafından toplanarak okul müdürü tarafından gerekli kontrol yapılarak **kapalı zarf** içerisinde okul müdürüne imza karşılığında teslim edilecektir.
14. Ortak yazılı sınav sorularının öğretmen veya öğrenci tarafından görüntüsü alınmayacaktır. Ortak yazılı sınav, sınavın yapılacağı ders saatinde o sınıfta dersi olan görevli/gözetmen öğretmen tarafından yapılacaktır. **Sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeni sınavda gözetmen olarak görev almayacaktır.** Ortak yazılı sınavın yapılacağı tarih ve saatte sınav yapılan dersin branş/alan öğretmenin ilgili sınıfa dersi olması durumunda alan dışı bir öğretmenin sınavda görev alması sağlanacaktır. Sınav yapılan tarihte dersi olmasa bile sınav yapılan dersin öğretmenleri okulda hazır bulunacaktır.
15. İl geneli ortak yazılı sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında, sınav uygulamasının yapıldığı okullara sınav sürecini gözlemek üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilçe içerisinde (okulunda il geneli ortak yazılı sınav uygulanmayan okulların yöneticileri arasından) gözlemci görevlendirilecektir.
16. İl geneli ortak yazılı sınavların gerçekleştirildiği okullarda gözlemci olarak görevlendirilen okul yöneticileri tarafından Ek 3'te yer alan "*İl Geneli Ortak Yazılı Sınav Gözlemci Raporu*" doldurulacak ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim edilecektir.
17. Ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında okul müdürlüğünce okulun her koridorunda birer görevli öğretmen/yönetici nöbetçi olarak görevlendirilecektir.
18. Ortak yazılı sınav süresince öğrencilerin sınıftan çıkmasına izin verilmez ancak zorunlu hâllerde nöbetçi öğretmen/yönetici gözetiminde öğrencinin sınıftan çıkmasına izin verilecektir. Öğrencinin tekrar sınıfa dönmesi durumunda sınavına devam etmesi sağlanacak fakat bu öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
19. Ortak sınavlara katılmayan öğrencilerin bilgileri, okul müdürlüğü tarafından sınav bitiminde e-Okula işlenecektir.
20. Özel eğitim meslek okulu ve özel eğitim uygulama okulu (I. II. ve III. kademe ) ile bu okulların programlarının uygulandığı özel eğitim sınıfları il geneli ortak yazılı sınavına katılmayacaktır.
21. Akşam liseleri ve mesleki eğitim merkezleri, il geneli ortak yazılı sınavlara katılmayacaktır.
22. Milletlerarası özel öğretim kurumları ile Bakanlığa bağlı yurt dışında bulunan okullar il geneli ortak yazılı sınavlara katılmayacaktır.
23. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme, bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav sorularının hazırlanması ve değerlendirilmesi branş/alan öğretmenleri tarafından yapılacaktır. Bu öğrenciler diğer öğrencilerle beraber aynı sınıfta sınava girebileceği gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
24. Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin il geneli ortak yazılı sınavlara katılım durumları ile ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.

25. Ortak yazılı sınavlara işitme, görme, bedensel, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği veya hafif düzeyde otizmi olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrenciler de katılacaklardır. Bu okullarda eğitim gören ve BEP'leri olan öğrencilerin ortak yazılı sınav soruları eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerince hazırlanacaktır. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
26. Ortak yazılı sınavlara geçerli mazeretleri nedeniyle katılmayan öğrenciler mazeret sınavına alınacaktır. Hem ortak yazılı sınava hem de mazeret sınavına katılmayan öğrenciler sınavda başarısız sayılacaktır. Geçerli mazereti bulunan öğrencilerin sınava katılmama gerekçesi ortak yazılı sınav uygulama tarihinden itibaren en geç **5 (beş)** iş günü içerisinde öğrenci velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir. Bu öğrencilerin mazeret sınavına katılımıyla ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur.
27. Okul müdürlüğü tarafından mazereti geçerli kabul edilen öğrenciler "İl Geneli Ortak Yazılı Sınav Uygulama Takvimi"nde belirtilen tarihlerde, dersin mazeret sınavına katılacaktır. Mazeret sınavları, merkezî olarak hazırlanmış sorularla tüm okullarda aynı anda yapılacaktır. Mazeret sınavının usûl ve esasları ile konu soru dağılım tablolarından seçilen senaryolar ortak yazılı sınavla aynı olacak yalnızca soruları farklı olacaktır.
28. Ortak yazılı sınav ve bu sınavın mazeret sınavına geçerli özürleri nedeniyle katılmayan öğrencilerin sınavları, geçerli özürlerinin bittiği tarihi takip eden **5 (beş)** iş günü içerisinde ilgili dersin öğretmenlerince yapılacaktır.
29. İl geneli ortak yazılı sınavlarının mazeret sınavı sonuçları ilgili dersin öğretmenlerince e-Okul sistemine işlenecek ve öğrencilere bildirilecektir.
30. Nakil ile okul değişikliği yapan öğrenci, önceki okulunda geçerli mazereti nedeniyle ortak yazılı sınava katılmadıysa gittiği okulda mazeret sınavına alınacaktır.
31. Ortak yazılı sınavların sonucuna göre öğrenci toplu listeleri oluşturulmayacak, okullar ve sınıflar arası karşılaştırmalı veri çıkarılmayacaktır.
32. Mazeret sınavına geçerli bir özrü olmadığı hâlde katılmayan öğrenciler ile sınavlarda kopya çeken öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmeyecektir. Bu durumda olan öğrencilerin e-Okul puan hanesine; sınava katılmayanlar için "G" ve kopya çekenler için "K" yazılır ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir. Öğrenciler; raporlu ve izinli oldukları günlerde il geneli ortak sınavlara alınmazlar.
33. Sınav süresi her ders için 40 dakikadır. Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
34. İl geneli ortak yazılı sınavların uygulandığı tarihte aynı sınıf düzeyinde bir sınav daha yapılabilir.



**B. GÖREV VE SORUMLULUKLAR****İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ**

- Ortak yazılı sınavlar ile ilgili ilçe düzeyinde okulları bilgilendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Ortak yazılı sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında, sınav uygulamasının yapıldığı okullara sınav sürecini gözlemlemek üzere ilçe içerisinde (okulunda il geneli ortak yazılı sınav uygulanmayan okul yöneticileri arasından) gözlemci görevlendirmek,
- Ortak yazılı sınav yapılacak okulların müdürleri ve bu okullarda görevlendirilecek gözlemcilerin katılımıyla ilçe düzeyinde bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek,
- İl Geneli Ortak Yazılı Sınav Gözlemci Raporunu* teslim almak ve muhafaza etmek,
- Ortak yazılı sınav evraklarının basımı ve çoğaltılması için okul müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu araç ve gereçleri temin etmek,
- Mazeret sınavlarına girecek öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- Ortak yazılı sınavlar ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmektir.

**OKUL MÜDÜRLÜKLERİ****1- Ortak Yazılı Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler**

- Ortak yazılı sınav öncesinde 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 1. Yazılı Sınavlar (il geneli ortak) Kılavuzu'nu indirmek ve incelemek,
- Sınava girecek olan öğrencilere ait bilgileri, e-Okulda yer alan bilgilerle karşılaştırmak, doğruluğunu ve güncelliğini kontrol ederek takip etmek,
- Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak,
- Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarılar ve ortak sınav senaryolarının sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayımlamak,
- Ortak yazılı sınava giren sınıfların listesini e-Okuldan indirerek görevli öğretmenlere teslim etmek,
- Ortak yazılı sınav tarihlerinin zamanında e-Okul sistemine işlenmesini sağlamak,
- Ortak yazılı sınavın uygulanacağı sınıfa, sınav saatinde dersi olan veya uygun görülen öğretmenleri görevlendirmek, sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmenine sınavda gözetmen olarak görev **vermemek**,
- Ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında okulun her koridorunda birer görevli öğretmeni/yöneticiyi nöbetçi olarak görevlendirmek,
- Sınav salonlarını ortak sınavlar için uygun hâle getirmek,
- Sınıflardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında sınav yapılacak derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak,
- Ortak yazılı sınav günü gözlemci refakatinde <https://yalova.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx> (Yalova Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü web sayfasında yer alan Sınav modülü menüsünden kurum girişi yapılacaktır.) adresinden kurumsal şifreleri ile giriş yapıp ortak yazılı sınav kâğıtlarını indirerek öğrenci sayısınca çoğaltmak (Ortak sınavlarda okul müdürlerinin indireceği ortak yazılı sınav kâğıtları her okula özel bir şifreyle yapılandırılmıştır. Ortak yazılı sınav kâğıtları çoğaltılmak üzere açılırken kurum yöneticisinin sisteme giriş şifresi istenecektir. Ayrıca ortak yazılı sınav kâğıdında okul kurum kodu ve okul ismi bilgileri yer almaktadır. Bu bilgiler kullanıcı tarafından düzenlenmeye kapalıdır.)
- Ortak yazılı sınav kâğıtlarını, sınav günü saat 09.00'dan itibaren odasındaki bilgisayardan indirmek, cep telefonu vb. araçları kullanmamak, **(Fen liseleri okul müdürlükleri, fen liseleri için hazırlanan 10. sınıf biyoloji dersi ortak yazılı sınav evrakını indirecektir)**
- Sınavdan önce gözetmen öğretmenler ile toplantı düzenleyerek sınavla ilgili uyarı ve kurallar hakkında bilgilendirme yapmak,
- Ortak yazılı sınav kâğıtlarını muhafaza etmek ve sınavın başlamasından 10 dakika önce gerekli kontrolü yaparak **kapalı zarf** içerisinde görevli/gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim etmek,
- Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilerin ortak yazılı sınavlara katılımıyla ilgili süreçleri yönetmek,
- Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin ortak yazılı sınavlara katılımıyla ilgili sınav tedbirlerini almak,



- r) Sınav salonunda kablosuz iletişim sağlayan cihazlarla; her türlü görüntüleme ve iletişim araçlarının bulunmamasını sağlamak,
- s) Sınav il genelinde yapıldığından sınav başlangıç ve bitiş saatlerine dikkat etmek,

### 2- Ortak Yazılı Sınav Sırasında Yapılacak İşlemler

- a) Sınav salonlarında bir sorun yaşanması durumunda İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile iletişim kurmak,
- b) Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını (öğrenciye ek süre verilmeyecektir) ve sınav süresi bitmeden öğrencilerin sınav salonlarından çıkmamasını sağlamak,
- c) Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmaması için gerekli tedbirleri almak,
- d) Bütün salonlarda belirtilen sürede sınavın sona ermesini sağlamak,

### 3- Ortak Yazılı Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler

- a) Ortak yazılı sınav kâğıtlarını sınav bitiminde gerekli kontrolü yaparak görevli/gözetmen öğretmenden kapalı zarf içerisinde imza karşılığında teslim almak,
- b) Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin durumunu sınav bitiminden sonra aynı gün içinde e-Okula işlemek,
- c) Ortak yazılı sınavlarla ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmek.
- d) Ortak yazılı sınava katılmama gerekçesi sınavdan sonra en geç **5 (beş)** iş günü içerisinde velisi tarafından okula yazılı olarak bildirilen öğrencilerin mazeret sınavına katılıp katılmayacaklarını karara bağlamak,
- e) Mazeretleri kabul edilen öğrencileri, resmî yazı ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirmek,
- f) Ortak yazılı sınavların uygulanmasına yönelik iş ve işlemlere yapılan itirazlara cevap vermek,
- g) Ortak yazılı sınav kâğıtlarını usulüne uygun olarak muhafaza altına almaktır.

## GÖZLEMCİ

- a) Ortak yazılı sınav öncesinde 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 1. Yazılı Sınavlar (il geneli ortak) Kılavuzu'nu indirmek,
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılacak ortak yazılı sınav bilgilendirme toplantısına katılmak,
- c) Ortak yazılı sınav öncesinde görevli olduğu okul müdürlüğü ile iletişime geçmek ve süreci planlamak,
- d) Ortak yazılı sınavın başlama saatinden **2 (iki)** saat önce görevli olduğu okulda hazır bulunmak,
- e) Görevli olduğu okulda okutulmakta olan ders kitaplarını ve okul türünü dikkate alarak uygun ortak yazılı sınav kâğıtlarının okul müdürlüğü tarafından <https://yalova.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx> adresinden indirilmesine refakat etmek,
- f) Ortak yazılı sınav öncesinde ve sınavın uygulanması esnasında iş ve işlemlerin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesi için ilgili kılavuz doğrultusunda gözlem ve yönlendirme yapmak,
- g) "**İl Genelî Ortak Yazılı Sınav Gözlemci Raporu**"nu doldurmak ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim etmek.

## GÖREVLİ/GÖZETMEN ÖĞRETMENLER

### 1- Ortak Yazılı Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- Ortak yazılı sınav öncesinde okul müdürü tarafından yapılacak olan ortak yazılı sınav bilgilendirme toplantısına katılmak,
- Ortak yazılı sınav kâğıtlarını ve sınıf listesini sınav başlamadan en geç **10 dakika** önce okul idaresinden gerekli kontrolü yaparak **kapalı zarf** içerisinde imza karşılığı teslim almak ve sınavbitiminde gerekli kontrolü yaparak kapalı zarf içerisinde okul idaresine imza karşılığı teslim etmek,
- Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak,
- Ortak yazılı sınavın sınıfta uygulanmasına yönelik iş ve işlemler ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek, "*Sınavda Uyulması Gereken Kurallar*"ı sınav başlamadan önce sınıfta yüksek sesle okumak,
- Ortak yazılı sınav başlamadan önce sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazmak,
- Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanmasını sağlamak,
- Sınav salonunda kablosuz iletişim sağlayan cihazlarla; her türlü görüntüleme ve iletişim araçlarının bulundurulmamasını sağlamak,
- Ortak yazılı sınav öncesinde, ortak yazılı kâğıtlarını öğrencilere kontrol ettirerek eksik soru veya baskı hatası tespit edilen ortak yazılı kâğıtlarının değiştirilmesini sağlamak,
- Öğrencilerin, ortak yazılı sınav kâğıtları üzerine yazacakları tüm cevapları kurşun kalemle yazmalarını sağlamak,
- Ortak yazılı sınav kâğıdı üzerinde ilgili bölümlerin (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) öğrenci tarafından doldurulmasını sağlamak,
- Ortak yazılı sınavın 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirileceğini öğrencilere duyurmak,

### 2- Ortak Yazılı Sınav Sırasında Yapılacak İşlemler

- Sınavı zamanında başlatmak ve bitirmek, (Geç gelen öğrenci sınava alınacaktır fakat ek süre verilmeyecektir.)
- Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemek,
- Sınava geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamak,
- Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetlerinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alındığı için söz konusu öğrencilere diğer öğrenciler ile birlikte ortak yazılı sınav esnasında kendi öğretmenlerinin hazırladığı sınavı uygulamak,

### 3- Ortak Yazılı Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler

- Ortak yazılı sınavda kopya çekildiğinin tespiti hâlinde kopya çeken öğrenci için tutanak düzenleyip bu tutanağı okul idaresine teslim etmek,
- Ortak yazılı sınav kâğıtlarının; yırtılması, okunamayacak hâle getirilmesi ya da teslim edilmemesi durumunda tutanak düzenlemek ve tutanağı okul idaresine teslim etmek,
- Öğrencilerin sınav kâğıtlarını sayılarına dikkat ederek toplamak,
- Sınıf listesine öğrencinin ortak yazılı sınav katılım durumunu işlemek (Öğrenci sınava katıldı ise "**GİRDİ**", katılmadı ise "**GİRMEDİ**" şeklinde yazılacaktır.).
- Sıra gözünde veya sınıfın herhangi bir yerinde sınav evrakının kalmadığını kontrol etmek,
- Ortak yazılı sınav sonrasında sınav evraklarını **kapalı zarf** içerisinde eksiksiz bir şekilde okul idaresine teslim etmektir.

### C. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILACAK İŞ ve İŞLEMLER

- Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirilmede bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır.
- BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınav soruları branş/alan öğretmenlerince hazırlanacaktır.
- BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavları özel durumların dışında ortak yazılı sınav ile aynı anda yapılacaktır.
- BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav yerleri okul müdürlüğü tarafından belirlenecektir. Bu öğrenciler kendi sınıflarında sınava girebilecekleri gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir.
- BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınav cevap kâğıtlarının değerlendirilmesi branş/alan öğretmenlerince yapılacaktır. Bu öğrencilere yönelik BEP esaslarına göre hazırlanan ölçme araçları kullanılacaktır.
- BEP kapsamındaki öğrencilerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda farklı soru tipleri kullanılabilir.

### D. ORTAK YAZILI SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- İl geneli ortak yazılı sınavlarının değerlendirilmesi okul müdürlüklerince alınan karar doğrultusunda yapılacaktır (Bu sınavların değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenleri, eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri ya da komşu okul eğitim kurumu sınıf/alan zümre öğretmenleri tarafından yapılabilir.).
- Ortak yazılı sınavlara katılacak olan öğrencilerin puanı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Öğrencilerin yanlış cevapları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Ortak yazılı sınav sorularının puanları;
  - **7. sınıf sosyal bilgiler dersi ortak yazılı sınavında** 4 soru 15 puan, 2 soru 20 puan,
  - **10. sınıf biyoloji dersi (Anadolu Lisesi) ortak yazılı sınavında** 1 soru 10 puan, 1 soru 12 puan, 4 soru 15 puan ve 1 soru 18 puan
  - **10. sınıf biyoloji dersi (Fen Lisesi) ortak yazılı sınavında** 1 soru 8 puan, 2 soru 12 puan, 2 soru 15 puan, 1 soru 18 puan ve 1 soru 20 puan değerindedir.
- Ortak yazılı sınavlar, uygulandığı dersin 2. dönem 1. yazılı sınavı olarak değerlendirilecek ve o döneme ait ders puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.
- Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğüne oluşturulan ortak sınav soru hazırlama komisyonu tarafından iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılacak olup iptal edilen sorunun puan değeri öğrenci puanına eklenecektir. Ortak yazılı sınavların cevap anahtarında hata olması ve bu hususun ortak sınav soru hazırlama komisyonu kararı ile belirlenmesi durumunda soru/sorular iptal edilmeyecek, bu soru/soruların doğru cevapları dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.
- Geçerli özürleri olmadan ortak yazılı sınava ve mazeret sınavına katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, bu sınavlara katılmayan öğrencilerin puan hanesine "G"; kopya çeken öğrencilerin puan hanesine "K" yazılacak ve bu haneler de ortalamaya dâhil edilecektir.
- Ortak yazılı sınavların sonuçları, ilgili dersin öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işlenecektir.

### E. ORTAK YAZILI SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin veya herhangi bir öğrenciye kopya verdiğinin görevli öğretmen tarafından tespit edilmesi,
- Ortak yazılı sınav kâğıtlarının teslim edilmemesi veya okunamaması (yıpranması, karalanması, yırtılması vb.),
- Öğrencinin kendisine ait olmayan ortak yazılı sınav kâğıdını kullanması,
- Öğrenci tarafından sınav kurallarının ihlal edilmesi ve bunun görevli öğretmen tarafından tutanakla belirlenmesi, durumunda öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

## F. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

### Ortak sınavlara katılmayan öğrencilerden;

- a) ÖZrünü, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 23. maddesi 1. fıkrasına göre belgelendiren, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 23. maddesi 2. fıkrasına göre mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrencilerin mazeret sınavı, ortak yazılı sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatte merkezî olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır. Okul idareleri bu işlemlerin güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.
- b) ÖZrünü, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 36. maddesinin 7. fıkrasına göre belgelendiren, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 48. maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen resmî ve özel liselerde öğrenim gören öğrencilerin mazeret sınavı, sınav takviminde belirtilen tarih ve saatte merkezî olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır. Okul idareleri bu işlemlerin güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.
- c) İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okullar ve gözetmen öğretmenler için asıl ortak sınavlar için yazılan görev ve sorumluluklar mazeret sınavları için de geçerlidir.

## G. ORTAK YAZILI SINAVLARA İTİRAZ

- a) Öğrenci velisi, ortak yazılı sınavlarının uygulanmasına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne **5 (beş)** iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Ortak yazılı sınavların uygulanmasına yönelik yapılan itirazlara okul müdürlükleri cevap verecektir.
- b) Öğrenci velisi; sınav sorularına **5 (beş)** iş günü içinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile itiraz başvurusunda bulunabilir. Ortak yazılı sınav soru itirazları ölçme değerlendirme merkezi müdürlüğüne cevaplanır.
- c) Ortak yazılı sınav sonuçlarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne **5 (beş)** iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Ortak yazılı sınav sonuçlarına yönelik itirazlar, öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüklerince cevaplanacaktır.
- d) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile öğrenci bilgilerinin bulunmadığı dilekçeler dikkate alınmayacaktır.
- e) Faksla ve e-posta yoluyla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- f) Sınavı geçersiz sayılan ya da mazeretsiz sınava katılmayan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

## H. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

(Öğretmen tarafından sınav öncesinde sınıfta okunacaktır.)

1. Ortak yazılı sınav **açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı** sorulardan oluşmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Sınav süresi 40 dakikadır.
2. Her sorunun puan değeri sorunun sonunda yer almaktadır.
3. Ortak yazılı sınav kâğıdının ilgili bölümlerini (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) doldurunuz.
4. Ortak yazılı sınav kâğıdınızı kontrol ediniz. Eksik sayfa veya baskı hatası var ise değiştirilmesini talep ediniz.
5. Ortak yazılı sınav kâğıdında cevaplarınızı yazabilmeniz için her sorunun altında cevaplama alanları oluşturulmuştur. Bu alana cevaplarınızı siyah kurşun kalemle yazınız.
6. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çaktığı tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili Yönetmelik'e göre işlem yapılacaktır.
7. Sınavda soruların doğru cevapları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. Yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemeyecektir.

## Ek-1

7. sınıf sosyal bilgiler dersi 2. dönem 1. yazılı sınavı (il geneli ortak); Ek-1'de verilen konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 6 sorudan oluşacaktır.

## 7. Sınıf Sosyal Bilgiler Dersi 2. Dönem 1. Yazılı Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Soru Sayısı
İNSANLAR, YERLER VE ÇEVRELER	SB.7.3.2. Türkiye'de nüfusun dağılışını etkileyen faktörlerden hareketle Türkiye'nin demografik özelliklerini yorumlar. (Tablo ve grafikler kullanarak ülkemizin demografik özellikleri ile ilgili verileri yorumlanır.)	1
	SB.7.3.3. Örnek incelemeler yoluyla göçün neden ve sonuçlarını tartışır.	1
BİLİM, TEKNOLOJİ VE TOPLUM	SB.7.4.1. Bilginin korunması, yaygınlaştırılması ve aktarılmasında değişim ve sürekliliği inceler. (Yazının icadından günümüze kadar farklı depolama, yaygınlaştırma ve aktarma teknikleri üzerinde kısaca durulur.)	1
	SB.7.4.2. Türk-İslam medeniyetinde yetişen bilginlerin bilimsel gelişme sürecine katkılarını tartışır. (Türk-İslam medeniyetinin bilimsel alanda ulaştığı seviyeye vurgu yapılır. el-Harezmi, Fârâbi, İbn-i Sînâ, el-Cezerî, İbn-i Haldûn, Ali Kuşçu, el-Hâzinî, Piri Reis ve Kâtip Çelebi gibi bilim insanlarına ve bunların çalışmalarına değinilir.)	1
	SB.7.4.3. XV-XX. yüzyıllar arasında Avrupa'da yaşanan gelişmelerin günümüz bilimsel birikiminin oluşmasına etkisini analiz eder. (Matbaanın icadı, Dünya'nın yuvarlak olduğunun bilimsel olarak ispat edilmesi, kütle çekim kanununun keşfedilmesi, buhar makinesinin icadı vb. gelişmeler ile bunların etkileri ele alınır.)	1
	SB.7.4.4. Özgür düşüncenin bilimsel gelişmelere katkısını değerlendirir.	1

## Ek-2a

10. sınıf biyoloji dersi (Anadolu Lisesi) 2. dönem 1. yazılı sınavı (il geneli ortak); Ek-2a'da verilen konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 7 sorudan oluşacaktır.

### 10. Sınıf Biyoloji Dersi (Anadolu Lisesi) 2. Dönem 1. Yazılı Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu

#### SENARYO 3

Ünite	Konu	Kazanımlar	Soru Sayısı
KALITIMIN TEMEL İLKELERİ	Kalıtım ve Biyolojik Çeşitlilik	10.2.1.1. Kalıtımın genel esaslarını açıklar.	6
		10.2.1.2. Genetik varyasyonların biyolojik çeşitliliği açıklamadaki rolünü sorgular.	1



## Ek-2b

10. sınıf biyoloji dersi (Fen Lisesi) 2. dönem 1. yazılı sınavı (il geneli ortak); Ek-2b'de verilen konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 7 sorudan oluşacaktır.

### 10. Sınıf Biyoloji Dersi (Fen Lisesi) 2. Dönem 1. Yazılı Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu

#### SENARYO 2

Ünite	Konu	Kazanımlar	Soru Sayısı
KALITIMIN TEMEL İLKELERİ	Kalıtım ve Biyolojik Çeşitlilik	10.2.1.1. Kalıtımın genel esaslarını açıklar.	6
		10.2.1.2. Genetik varyasyonların biyolojik çeşitliliği açıklamadaki rolünü sorgular.	1



**YALOVA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
İl Geneli Ortak Yazılı Sınav Gözlemci Raporu



Gözlemci olarak görevli olduğunuz İl : İlçe : Okul Müdürlüğü :			
Gözlemci olarak görevli olduğunuz ortak yazılı sınav oturumunun Adı : Tarihi : Saati :			
	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
1. Sınav öncesi görevli olduğunuz okul müdürlüğü ile iletişime geçtiniz mi?			
2. Ortak yazılı sınav öncesinde 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 1. Yazılı Sınavlar (il geneli ortak) Kılavuzu'nu indirip okudunuz mu?			
3. Ortak yazılı sınavın başlama saatinden en geç 2 (iki) saat önce görevli olduğunuz okulda hazır bulundunuz mu?			
4. Ortak yazılı sınav öncesinde okul müdürü tarafından yapılacak olan ortak yazılı sınav bilgilendirme toplantısına katıldınız mı?			
5. Ortak yazılı sınav kâğıtları okul müdürlüğünce nezaretinizde <a href="https://yalova.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx">https://yalova.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx</a> adresinden indirildi ve çoğaltıldı mı?			
6. Ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği saat aralığında, ortak sınav uygulamasının yapıldığı okulun her koridorunda birer görevli öğretmen nöbetçi olarak görevlendirildi mi?			
7. Ortak yazılı sınavda görevli/gözetmen öğretmenlere sınav öncesi bilgilendirme toplantısı düzenlendi mi?			
8. Ortak yazılı sınavda, sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeninin sınavda gözetmen olarak görev almaması sağlandı mı?			
9. Ortak yazılı sınav kâğıtları okul idaresi tarafından görevli/gözetmen öğretmene kapalı zarf içinde teslim edildi mi?			
10. Ortak yazılı sınavlar, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde başlatıldı mı?			
11. Ortak yazılı sınavlar, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde tamamlandı mı?			
12. Ortak yazılı sınav kâğıtları, sınav bitiminde görevli/gözetmen öğretmen tarafından toplanarak okul müdürüne kapalı zarf içinde teslim edildi mi?			

.../.../2025  
İmza  
Adı Soyadı